

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

### Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_

(telefon; e-mail)

\_\_\_\_\_

(naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_

(sjedište tijela javne vlasti)

### **PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama***

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Način na koji želim pristupiti informaciji (zaokružite):

- 1) neposredno pružanje informacije,
- 2) uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 3) dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 4) na drugi način.

Potvrđujem da sam *Informacije o korištenju osobnih podataka* dostupne na [www.mimara.hr](http://www.mimara.hr) pažljivo pročitao/la i da sam ih razumio/jela.

Ovime dajem izričitu privolu Muzeju Mimara da prikuplja i obrađuje moje osobne podatke isključivo za potrebe evidencije osoba koje su postavile zahtjev vezan za pravo na pristup informacijama te za postupanje po tim zahtjevima.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis podnositelja zahtjeva

**Napomena:** *Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije*