

Javna ustanova „Zbirka umjetnina Ante i Wiltrude Topić Mimara“

– Muzej Mimara

Rooseveltova trg 5, 10 000 Zagreb

Ur. broj: I-209-1-25

Zagreb, 26. kolovoz 2025.

Temeljem članka 23. Statuta Javne ustanove „Zbirka umjetnina Ante i Wiltrude Topić Mimara“ – Muzej Mimara (u daljnjem tekstu: Muzej Mimara) ravnateljica dr. sc. Tajana Pleše raspisuje

NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa

na radno mjesto **POMOĆNIK RAVNATELJA** - jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Uredu ravnatelja, na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu, s probnim radom u trajanju do šest (6) mjeseci, mjesto rada Zagreb.

Za ovo radno mjesto uvjeti su (temeljem Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Muzeja Mimara):

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.) ili s njim izjednačen studij pravnih znanosti,
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva,
- znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta,
- znanje najmanje jednog svjetskog jezika.

Opis poslova (temeljem Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Muzeja Mimara):

- zastupanje Muzeja Mimara kod sudova po ovlaštenju ravnatelja,
- zamjenjivanje ravnatelja tijekom njegove odsutnosti,
- predstavljanje Muzeja Mimara u dijelu poslovanja za koji ga ravnatelj ovlasti,
- davanje prijedloga i savjeta za efikasniju organizaciju poslovanja
- izrađivanje nacрта svih općih i posebnih akata te skrb o njihovu donošenju i provođenju,
- davanje stručne pomoći ravnatelju i djelatnicima Muzeja Mimara iz područja radnog i obveznog prava, te propisa koji se odnose na muzejsku djelatnost,
- koordiniranje rada službi i vanjskih suradnika u provedbi realizacije programske i opće djelatnosti Muzeja Mimara,
- objedinjavanje i prijavljivanje izvještaja o radu ustanove i godišnjih programa,
- drugi poslovi sukladno ovlaštenju i uputi ravnatelja.

Za radno mjesto kandidat uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, treba priložiti:

- životopis,
 - dokaz o državljanstvu (presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
 - dokaz o stečenoj stručnoj spremi (presliku diplome / potvrde o završenom studiju; strane diplome moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
 - dokaz o znanju rada na računalu (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet informatika, potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada na računalu), te
 - dokaz o znanju jednog stranog svjetskog jezika (presliku svjedodžbe srednje škole, indeksa, prijepisa ocjena iz kojih je vidljivo da je položen predmet jednog stranog svjetskog jezika, certifikata ili potvrde odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju jednog svjetskog jezika).
- Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora će kandidat predložiti izvornike.

U pisanoj prijavi na natječaj potrebno je navesti i osobne podatke: ime i prezime, datum rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, te adresu elektroničke pošte.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi u muškom rodu koji se koriste u ovom natječaju uporabljani su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Kandidat koji se poziva na **pravo prednosti pri zapošljavanju** dostavlja dokumentaciju sukladno posebnim propisima:

1. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) u trenutku podnošenja prijave kandidat koji ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapostljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPOSTLJAVANJU.pdf>,

2. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 13/03, 148/13, 98/19) kandidat koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju,

3. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) u trenutku podnošenja prijave kandidat koji ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju,

4. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) u trenutku podnošenja prijave kandidat koji ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Rok za podnošenje prijave je dvanaest (12) dana od dana objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Muzeja Mimara, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ministarstva kulture i medija RH.

Prijave se podnose poštom na adresu Javna ustanova „Zbirka umjetnina Ante i Wiltrude Topić Mimara“ – Muzej Mimara, Rooseveltov trg 5, Zagreb, p.p. 391 s naznakom NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO „POMOĆNIK RAVNATELJA“.

Natječaj za zasnivanje radnog odnosa objavljen je na mrežnim stranicama Muzeja Mimara, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te Ministarstva kulture i medija RH.

Sve relevantne informacije vezane uz natječaj objavit će se na mrežnoj stranici <https://www.mimara.hr/Muzej/Natje%C4%8Daj>

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je zaprimljena u Muzej Mimara na adresu navedenu u tekstu natječaja u roku za dostavu prijave ili koja je upućena kao preporučena ili obična pošiljka kod ovlaštenih pružatelja poštanskih usluga za koju se nedvojbeno može utvrditi da je poslana u roku, pri čemu se dan predaje pružatelju poštanskih usluga smatra danom predaje Muzeju Mimara.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja je vlastoručno potpisana i koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Prijava koja zadovoljava formalne uvjete je prijava koja sadrži dokaze o traženim uvjetima za radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.

Kandidat koji ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja, bit će o tome obaviješten pisanim putem (e-pošta) te se više ne smatra kandidatom.

S kandidatima koji zadovoljavaju formalne uvjete provest će se provjera znanja, sposobnosti i vještina o kojoj će biti obaviješteni na mrežnoj stranici Muzeja Mimara <https://www.mimara.hr/Muzej/Natje%C4%8Daji> te putem e-pošte najkasnije pet (5) dana prije održavanja.

Ako kandidat ne pristupi provjeri znanja, sposobnosti i vještina smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Obavijest o rezultatima javnog natječaja objavit će se na mrežnoj stranici Muzeja Mimara.

Izabrani kandidat pozvat će se zbog utvrđivanja zdravstvene sposobnosti na obavljanje liječničkog pregleda za obavljanje poslova radnog mjesta (na trošak Muzeja Mimara). Neodazivanje na poziv smatra se odustajanjem od zasnivanja radnog odnosa.

Javna ustanova „Zbirka umjetnina Ante i Wiltrude Topić Mimara“ – Muzej Mimara će prikupljati i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi na natječaj i dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata te u tu svrhu dostaviti obavijest o rezultatima javnog natječaja s podacima o imenu i prezimenu te stručnoj spremi izabranog kandidata. Kandidat može u svakom trenutku bez obrazloženja zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka, a o čemu će mu Muzej Mimara izdati potvrdu. Prikupljeni osobni podaci obradit će se u skladu s važećim propisima (Općom uredbom o zaštiti podataka 2016/679 te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/18).



Ravnateljica

dr.sc. Tajana Pleše